

Progression pédagogique General and Professional English Online- Niveau A2- Minimum 20h
Certification Bright language

Professeurs présents 100% du temps de formation

Lire	Ecouter	Ecrire	Parler	Dialoguer
Identifier les informations rédigées dans un document en anglais en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel	identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou discussion en anglais , en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel	Rédiger un texte en anglais en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel	S'exprimer à l'oral en continu en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés afin de produire et délivrer un message oral à destination d'un public en contexte professionnel	Echanger des informations avec un ou plusieurs interlocuteurs en temps réel en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés afin de mener une conversation en contexte professionnel
Grammaire: présent simple	Grammaire Forme positive et négative	Grammaire : Adjectifs possessifs et apostrophe	Grammaire : Mots introduisant une question, forme interrogative	
Vocabulaire Expressions utilisées au téléphone et vocabulaire courant	vocabulaire : Expressions utilisées en réunion + vocabulaire de la vie courante	Vocabulaire activités habituelles au travail + vocabulaire courant	Vocabulaire : les sujets à éviter au travail + vocabulaire courant	Ecrire et parler Présenter un court exposé
prononciation accentuation des syllabes	prononciation des voyelles	prononciation accent tonique des adjectifs	prononciation accent tonique des phrases interrogatives	
Lire : comprendre les titres pour se faire une idée d'un document	Lire et repérer les informations rédigées dans un document en anglais	Ecrire un court rapport pour présenter son entreprise	Ecouter : repérer les mots clés lors d'une intervention orale	Révisions
Ecrire un email professionnel	Parler : répondre au téléphone	Parler : Présenter un court exposé	Parler : Présenter ses collègues	Validation des acquis

En plus : jusqu'à **10h d'entraînement oral** en supplément sans frais supplémentaire

Passage certification Bright Language